

SMERNICA

Č. 4/2019

O SYSTÉME VYBAVOVANIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI



SLOVENSKÝ ĽUDOVÝ UMELECKÝ KOLEKTÍV

Názov a sídlo organizácie IČO	Slovenský ľudový umelecký kolektív Balkánska 31, 853 08 Bratislava – Rusovce 00 164 780
Názov vnútorného predpisu	Smernica o systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti
Prílohy	0
Poradové číslo vnútorného predpisu	04/2019
Vypracoval/a	Mgr. Erik Kriššák riaditeľ pre ekonomiku a vnútornú prevádzku
Schválil/a	Doc. Mgr. Juraj Hamar, CSc., generálny riaditeľ
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	21.8.2019
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.9.2019
Platnosť vnútorného predpisu do	na neurčito

SLOVENSKÝ ĽUDOVÝ UMELECKÝ KOLEKTÍV

Preambula

Táto smernica o systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) upravuje najmä, nie však výlučne podrobnosti o podávaní oznámení, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok 1

Základné pojmy

1. Zamestnancom sa na účely tejto smernice rozumie fyzická osoba ktorá má uzatvorený pracovno-právny pomer so Slovenským ľudovým umeleckým kolektívom alebo fyzická osoba na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
2. Oznamovateľom je zamestnanec alebo fyzická osoba, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie.
3. Oznámením sa na účely tejto smernice rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo v súvislosti so svojou činnosťou a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
4. Zodpovedná osoba pre účely tejto smernice je úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky.

Článok 2

Podávanie oznámení

1. Oznámenie musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia.
2. Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky. Ak oznámenie smeruje proti zamestnancom úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky, oznámenie preveruje a vybavuje generálny riaditeľ alebo ním splnomocnený zástupca, ktorí majú pri takomto preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zodpovednej osoby.
3. Oznámenie možno podať:
 - a) osobne – formou ústneho podania vedúcemu zamestnancovi zodpovednej osoby (riaditeľ, vedúci oddelenia) o čom je zamestnanec zodpovednej osoby vypracovať písomnú zápisnicu o ústnom podaní a na žiadosť oznamovateľa písomne potvrdiť jeho prijatie,
 - b) poštou na adresu Slovenský ľudový umelecký kolektív, úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky, Balkánska 31, 853 08 Bratislava, alebo dorúčením do podateľne Slovenského ľudového umeleckého kolektívu v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ – Oznámenie o protispoločenskej činnosti“,
 - c) elektronicky – emailom na adresu oznamenie54@sluk.sk.

SLOVENSKÝ ĽUDOVÝ UMELECKÝ KOLEKTÍV

4. Do oznámenia je oprávnený nahliadať len vedúci zamestnanec zodpovednej osoby (riaditeľ, vedúci oddelenia) a generálny riaditeľ. Uvedené neplatí, ak nie je oznámenie doručené v zmysle Čl. 2, bod 2, ods. b) v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ – Oznámenie o protispoločenskej činnosti“.
5. V prípade, ak je oznámenie podľa doručené inému organizačnému útvaru alebo inej osobe ako zodpovednej osobe, je tento organizačný útvar alebo osoba povinný podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe.

Článok 3

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Evidencia je uchovávaná samostatne riaditeľom úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
3. Oznámenia sú evidované pod skratkou OZN a poradovým číslom v príslušnom kalendárnom roku. (napr. OZN/001/2019) Skratkou OZN a poradovým číslom v príslušnom kalendárnom roku sú taktiež označované všetky dokumenty súvisiace s oznámením.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Podané a zaevidované oznámenia sú následne preverované zodpovednou osobou.
2. Zamestnávateľ povinný preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Zodpovedná osoba je oprávnená požadovať predloženie potrebných vysvetlení, podkladov, najmä spisov alebo inej dokumentácie súvisiacej s obsahom oznámenia a to najmä, nie však výlučne nasledovne:
 - a) od oznamovateľa – pre potreby doplnenia oznámenia,
 - b) od zamestnanca Slovenského ľudového umeleckého kolektívu voči ktorému oznámenie smeruje,
 - c) od iných zamestnancov Slovenského ľudového umeleckého kolektívu, za účelom riadneho preverenia oznámenia.
4. Vedúci zamestnanec zodpovednej osoby (riaditeľ, vedúci oddelenia) je vylúčený z preverovania a vybavovania oznámenia, ak možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti. Vedúci zamestnanec zodpovednej osoby bezodkladne oznámi skutočnosti pre ktoré je predpoklad zaujatosti s uvedením konkrétnych dôvodov generálnemu riaditeľovi. Rovnako sa postupuje v prípade, ak skutočnosti, pre ktoré má byť zamestnanec zodpovednej osoby vylúčený, oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej

SLOVENSKÝ ĽUDOVÝ UMELECKÝ KOLEKTÍV

smeruje. Generálny riaditeľ rozhodne o vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby. Rozhodnutie o vylúčení vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby sa oznámi tomuto zamestnancovi a tomu, kto zaujatost' namietal.

Článok 5

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Zodpovedná osoba a iné osoby, ktoré prišli s oznámením do kontaktu (napr. Čl. 2, ods. 4, alebo Čl. 2, ods. 5) sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Oznámenie je zodpovednou osobou vybavené dňom odoslania výsledku preverenia oznámenia, ktoré podpisuje generálny riaditeľ.
2. Výsledok preverenia oznámenia sa zasiela spravidla doporučené poštou, pokiaľ oznamovateľ v oznámení nepožadoval inú formu.
3. Výsledok preverenia anonymného oznámenia sa neodosiela a anonymné oznámenie je vybavené dňom podpisu výsledku preverenia anonymného oznámenia generálnym riaditeľom.

Článok 7

Spracovávanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Osobné údaje uvedené v oznámení sú spracovávané podľa osobitných predpisov, najmä Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Postupy neuvedené v tejto smernici sa vykonávajú v zmysle Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iných aplikovateľných právnych predpisov.
2. V prípade, ak sa stane niektorý z uvedených predpisov neaktuálny, alebo neplatný postupuje sa podľa predpisu, ktorý tento predpis aktuálne nahrádza.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1.9.2019.

DOC. MGR. JURAJ HAMAR, CSC.

generálny riaditeľ